

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 22 ИМ. А.С.ПУШКИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лингвистический лицей № 22»

Орлов А.С.

« 30 » 08 20 23 г.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «ученик - ученик»

Ролевая модель: «Адаптированный - неадаптированный»

Куратор в образовательной организации	Кочурова Е.Ю.
Класс (детское объединение)	8а,8б
Классный руководитель	Тихонова С.В., Вахрушева Л.В.
Наставник	2 человека
Наставляемый	2 человека

г. Ижевск, 2023-2024 учебный год

Программа наставничества разработана на основании методических рекомендаций ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» для методической поддержки внедрения в субъектах Российской Федерации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р145, а также в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Лингвистический лицей № 22»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Компоненты программы наставничества	Содержание
I.		<i>Пояснительная записка</i>
1.1.	Актуальность разработки программы наставничества	<p>1. Описание общей ситуации в контексте программы наставничества</p> <p>Качество образовательной системы – это многокомпонентная характеристика, одним из показателей которой являются образовательные результаты обучающихся.</p> <p>Высокое качество образования проявляется не только в высоких достижениях отдельных образовательных организаций, но и в предоставлении широких возможностей для полного раскрытия творческого и личностного потенциала учащихся.</p> <p style="text-align: center;">1. Предпосылки внедрения программы наставничества в форме ученик - ученик в образование.</p> <p>Практическая значимость данной программы состоит в разработке и реализации наставнической практики посредством консультационной деятельности специально подготовленных обучающихся - наставников. Наставничество в форме «ученик-ученик» станет действенным личностно-ориентированным инструментом в развитии успешности обучающихся, будет способствовать формированию устойчивых навыков образовательной деятельности, в формировании коммуникативных компетенций как наставляемых, так и наставников.</p> <p>Раскрыть потенциал обучающихся и привлечь их к активной деятельности внутри детского коллектива помогает такая форма организации наставничества как «ученик - ученик», в рамках которой возможна комплексная поддержка обучающихся разных ступеней и форм обучения.</p> <p>Такая форма наставничества является высоко эффективной и результативной благодаря отсутствию излишней субординации и более доверительном взаимодействии участников.</p> <p>Таким образом, внедрение программ наставничества в образовательную организацию позволит решить ряд проблем самоопределения, адаптации к учебному процессу, достижения успешности обучающихся и т.д.</p>

1.2.	Цель и задачи программы наставничества	<p>Программа наставничества предназначена для устранения образовательных дефицитов обучающихся, которые в силу разных причин имеют ситуации и состояния риска (не адаптировались к новым условиям в связи с переездом, неуверенность обучающихся в своих предметных способностях, имеющих трудности в освоении образовательной программы).</p> <p>Цель программы – предупреждение и преодоление образовательной не успешности наставляемых за счет устранения образовательных дефицитов, развитие навыков коммуникации, создание условий для максимально полной самореализации учащихся-наставников, а также разносторонняя поддержка и помощь в адаптации к новым условиям обучения наставляемых.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание канала для эффективного обмена информацией и опытом для каждого участника программы; 2. Улучшение образовательных результатов наставляемых; 3. Раскрытие личностного потенциала и самопознания, за которым неизменно следует самовоспитание, саморазвитие, самообразование, самореализация, самоактуализация наставников и наставляемых, участвующих в программе.
1.3	Срок реализации программы	Срок реализации программы наставничества - 1 год (в течение 2022-2023учебного года)
1.4.	Взаимосвязь с другими документами организации	<p>Программа наставничества соотнесена со следующими организационно-распорядительными документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Лингвистический лицей № 22» 2. Образовательная программа МБОУ «Лингвистический лицей № 22» 3. Программа воспитания МБОУ «Лингвистический лицей № 22» 4. Приказ «Лингвистический лицей №22» «О назначении наставников и формировании наставнических пар (групп)».

1.5	Применяемые формы наставничества и технологии	<p>При реализации программы наставничества используется такая форма наставничества, как «ученик-ученик». Данная форма предполагает взаимодействие ученика-наставника и ученика-наставляемого, при котором обе стороны стремятся раскрыть личностный и профессиональный потенциал в процессе освоении образовательной программы и взаимодействия с учителем (педагогом дополнительного образования).</p> <p>При выполнении указанных выше задач для достижения поставленной цели предполагается применение следующих технологий и методологических подходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для обучения наставников способам освоения образовательной программы в удаленном режиме предполагается использование технологии модерации, методологического подхода «Я расскажу, ты послушай», «Сделай сам, я подскажу». 2. Для создания канала эффективного обмена информацией и опытом предполагается использование технологии фасилитации, методологического подхода «Сделаем вместе». 3. Для раскрытия личностного и профессионального потенциала каждого, участвующего в данной программе, предполагается использование технологии супервизий, методологического подхода «Сделай сам, расскажи, что сделал». <p>Наставник должен выполнять функции обучения (информирование, консультирование, демонстрация продуктивных приемов деятельности) и медиации (посредничество при взаимодействии наставляемого с преподавателями, членами группы в соцсетях).</p> <p>При обучении наставляемого будут использоваться следующие формы контактов наставника и наставляемого:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное – закрепление за наставником одного наставляемого. • Открытое – двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого. • Групповое – в социальных сетях.
2.	<i>Содержание программы</i>	

2.1.	Основные участники программы и их функции	<p>Участники Программы: куратор, руководитель, наставник, наставляемый.</p> <p>Руководитель – заместитель директора, который осуществляет контроль за реализацией программ наставничества.</p> <p>Куратор- программы наставничества – педагогический работник, осуществляющий координацию усилий по психолого-педагогическому сопровождению процесса наставничества.</p> <p>Наставник – участник программы наставничества из числа обучающихся, успешный в обучении, что позволяет ему поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов обучения, самореализации и самосовершенствования наставляемого из числа обучающихся.</p> <p>Основным критерием отбора наставников является успешное освоение образовательных программ, мотивированность на оказание поддержки наставляемому.</p> <p>Наставник должен обладать следующими качествами:</p> <p>Гибкость мышления – это умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться одного способа действий на другой.</p> <p>Критичность мышления характеризуется умением не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против».</p> <p>Коммуникативные способности мы рассматриваем, как умение говорить простым понятным языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника.</p> <p>Толерантность – терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника.</p> <p>Эмпатийность – эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию.</p> <p>Рефлексивность – способность к осмыслению собственной деятельности.</p> <p>Эмоциональная устойчивость – способность психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров, фрустраторов как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.</p> <p>Функции наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление образовательных и психологических дефицитов наставляемых. • Создание комфортных психологических условий для преодоления наставляемыми образовательных и психологических затруднений. • Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности. • Совместная с сопровождаемым рефлексия личностного роста. • Консультирование в ситуациях затруднений. • Выполнение функции медиатора в сложных ситуациях. <p>Наставляемый – обучающийся, имеющий следующие затруднения: не адаптировался в предполагаемые сроки к новым условиям и видам деятельности в связи с переводом или переездом, имеет пропуски занятий, длительно болеет, имеющих трудности в освоении образовательной программы.</p>
------	---	---

2.2.	Механизм управления программой наставничества	<p>Управление программой наставничества осуществляется руководителем в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.</p> <p>Этапы процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи с педагогическим коллективом, где куратор программы информирует о необходимости наставнической программы, ее возможных результатах, описывает ситуацию с конкретным обучающимся. 2. Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана куратором проекта вместе с учителем (педагогом – руководителем детского объединения). 3. Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого (-ых). Составление индивидуального плана развития. 4. Реализация программы, в течение которой проводится корректировка метакомпетенции наставляемого. 5. Оценка промежуточных итогов может проводиться в формате рассмотрения практических результатов – повышение успеваемости, взаимодействие со сверстниками, с педагогом. 6. Проверка уровня сформированности метакомпетентности наставляемого – адаптивные способности. 7. Награждение и поощрение наставников за активную работу (формат на усмотрение администрации).
3.	<i>Оценка результатов программы и ее эффективности</i>	
3.1.	Организация контроля и оценки	<p>Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.</p> <p>Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета для выявления запросов наставляемых. 2. Анкета для выявления компетенций наставника. 3. Дневник наставника. 4. Дневник наставляемого.

		<p>5. Анкета удовлетворенности наставника. 6. Анкета удовлетворенности наставляемого. 7. База наставников. 8. База наставляемых</p> <p>Куратор программы наставничества предоставляет руководителю отчет о ходе реализации программы наставничества и дневник наставника. Куратор программы наставничества размещает информацию о реализации основных мероприятий программы наставничества на официальном сайте образовательной организации.</p>
3.2.	Показатели оценки результативности программы наставничества	<p>Показатели успешной реализации программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня освоения образовательной программы не менее чем на 60%; • повышение уровня личностного потенциала и самопознания не менее чем на 80%.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик - ученик». **Ролевая модель:** «Адаптированный – неадаптированный».

Ф.И.О., класс (детское объединение) наставляемого _____

Ф.И.О., класс (детское объединение) наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления				
1.1.				
1.2.				
Раздел 2. Направления развития учащегося				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				

Подпись наставника _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого _____
«__» _____ 20__ г.