

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лингвистический лицей №22 им. А.С. Пушкина»
(МБОУ «Лингвистический лицей № 22»)

ПРИКАЗ

14.04.2025

№ 47- ОД/02

г. Ижевск

**Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Лингвистический лицей №22»**

На основании решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи от 31.01.2024 № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году», постановления Администрации города Ижевска от 03.03.2017 № 60 (Об организации отдыха детей в муниципальном образовании «Город Ижевск», об утверждении Положения об обеспечении организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Город Ижевск», Порядка выдачи путевок, механизма финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации), Порядка частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путёвок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, Порядка расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в организации отдыха и оздоровления». во исполнение приказа Управления образования Администрации города Ижевска об организации одобрительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить размещение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Лингвистический лицей №22» (далее – оздоровительный лагерь).
2. Организовать работу оздоровительного лагеря «Содружество Орлят» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лингвистический лицей № 22» в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности с 28 мая по 27 июня 2025 года, продолжительность смены – 21 день.
3. Утвердить режим работы Лагеря с 08:30 час. до 14:30 час. без организации сна, с организацией двухразового питания. Завтрак с 09:00 час. до 10:00 час., обед с 12:00 час. до 13:00 час.
4. Утвердить список отдыхающих в количестве 175 человек. На основании заявления родителей (законных представителей) сформировать отряды для организации отдыха детей из них с ОВЗ -1, ТЖС – 25.
5. Утвердить программу летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Содружество орлят».

6. Утвердить список сотрудников школьного лагеря (Приложение 1).

7. Утвердить штатное расписание работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Содружество орлят» МБОУ «Лингвистический лицей №22» с 28 мая по 27 июня 2025 года. (Приложение 2).

8. Организовать питание отдыхающих в школьном лагере сотрудниками ООО «Манго» в количестве 5 человек.

9. Обеспечить страхование жизни и здоровья отдыхающих.

10. Назначить начальником лагеря педагога – организатора, Виноградову Веронику Юрьевну.

11. Возложить на начальника лагеря ответственность:

11.1 За жизнь и здоровье детей во время работы лагеря и во время передвижения детей;

11.2 За организацию содержательного досуга;

11.3 За ведение финансового учёта и предоставление отчётности в установленные сроки в ЦБ МКУ «ЦБ УО»;

11.4 За проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа, должностным обязанностям для данной категории работников и проведение соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

11.5 Назначить ответственным начальника лагеря Виноградову Веронику Юрьевну за организацию информирования Роспотребнадзора УР о случаях фактов заболевших детей в течении 2-ух часов с момента ухудшения состояния здоровья по телефону 8 (3412) 22-23-10.

12. За представление отчётов в Управление образования Администрации города Ижевска в установленные сроки и по установленным формам.

13. Поручить специалисту по охране труда Сарбайцевой А. А. подготовить документы по охране труда (программа по ОТ для лагеря, журналы регистрации инструктажей на рабочем месте, инструкции, провести учебу).

14. Заместителю директора по воспитательной работе Русановой Е.В., осуществлять контроль за реализацией программы лагеря с дневным пребыванием с 28 мая по 27 июня 2025 года.

15. Запретить купание детей в открытых водоёмах, экскурсии в лесную зону. Ответственный начальник лагеря.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Орлов