

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 22 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
«24» января 2024 г.  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ «Лингвистический лицей № 22»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лингвистический лицей № 22» (далее – Положение) разработано с целью упорядочения процедуры приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции 30.08.2023г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции 02.07.2021 г.);
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Уставом Лицея.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Лицей всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а

также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

## II. Порядок приема в Лицей

2.1. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Лицей.

2.2. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в общедоступном месте, и (или) на официальном сайте следующие документы: лицензию на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; Устав Лицея; локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, образец заявления о приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1)

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕИГУ);

- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

- лично в Лицей;

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации; о согласии родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с Уставом лица, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления заявитель предоставляет полный пакет документов в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.6. и 4.1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.7. При личном обращении в Лицей для регистрации заявлений о зачислении ребёнка родитель (законный представитель) ребенка предъявляет уполномоченным лицам Лицея оригиналы документов, указанных в п. 3.6.

2.8. При подаче заявления иным способом (кроме личного обращения) родитель (законный представитель) или поступающий обязан предоставить оригиналы документов, указанных в п. 3.6 и п. 4.1, в Лицей.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в Лицей (Приложение 2). Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем Лицея в течение 5 рабочих дней со дня представления полного пакета документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4.

2.10. В приеме заявления и документов может быть отказано по следующим основаниям:

– текст письменного заявления не поддается прочтению;

– заявление заполнено не полностью;

– заявление подано ранее срока, установленного порядком приема;

– заявление подано иным способом, не установленным п. 2.4 Положения;

– обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.3 Положения;

– выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных образцов документов;

– представлен пакет документов для зачисления ребенка в Лицей, не соответствующий пунктам 3.6. и 4.1. Положения;

В течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований заявителю направляется уведомление о возврате документов с указанием оснований (Приложение 3). Поданное им заявление аннулируется путем проставления

соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Лицей.

2.11. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.14. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Лицей, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.17. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося ипотрастным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **III. Прием в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «ЕИГУ» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района, муниципального округа (городского округа) или субъекта Российской Федерации;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.12, п. 2.13 и п. 2.14 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.3, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение.

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 3.6. Положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

3.9. На каждого ребёнка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

#### **IV. Приём во второй и последующие классы**

4.1. При подаче заявления для поступления во второй и последующие классы родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.2. При приеме в Лицей во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляются следующие документы:

– заявление родителей (законных представителей), поступающего (Приложение № 1);

– личное дело обучающегося;

– медицинская карта обучающегося;

– аттестат об основном общем образовании (при наличии);

– табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенными печатью школы.

4.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным лицом Лицея в журнале приема заявлений прибывших обучающихся.

4.4. Прием обучающихся из других образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест.

4.5. Руководитель Лицея издаст распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.6. Обучающийся Лицея может быть переведен из класса в класс одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение по заявлению родителей. Личные дела выдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

4.7. В 10 класс принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.