

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 22 ИМ. А.С.ПУШКИНА»

ПРИНЯТО

На заседании

педагогического совета

«29» 08 20 19

Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ

«Лингвистический лицей»

от «29» 08 20 19 г. № ОД/02



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении бесплатного питания и организации питания обучающихся МБОУ «Лингвистический лицей №22»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Лингвистический лицей №22» (далее – Положение) разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Закона УР от 20.12.2019 года №73-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Приказа Министерства образования и науки УР от 21.09.2018 года №896 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питания»;

- Приказ Управления Образования города Ижевска от 31.08.2020 №319 «Об утверждении стоимости 1-го детодня питания»;

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «Лингвистический лицей №22» (далее - Лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Лицея и родителями (законными представителями).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Лицея.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора Лицея.

## II. Основные задачи и цели

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## III. Основные организационные принципы питания

3.1. Организация питания обучающихся в Лицее, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации «Манго», оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

## **VI. Финансовое обеспечения питания**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, муниципального бюджета города Ижевска, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;
- средств федерального, муниципального бюджета города Ижевск для льготной категории обучающихся 1 – 11 классов;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-11 классов (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке Лицея рассчитывается поставщиками услуги.

## **V. Порядок обеспечения питания**

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется **организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

5.2. Организацией «Манго» на основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1-2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Для признания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в Лицей:

- заявление установленного образца на имя директора Лицея;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.7. Для признания обучающегося относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) представляет в Лицей:

- заявление установленного образца на имя директора Лицея;

- копию удостоверения многодетной семьи, выписку из реестра многодетной семьи Удмуртской Республики (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справки, подтверждающие статус малоимущей семьи установленной для г.Ижевска- два раза в течение учебного года, до 01.10. и 01.02.второго полугодий.

5.9. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся в ТЖС» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справки, подтверждающие статус семьи находящейся в ТЖС установленной для г.Ижевска- два раза в течение учебного года, до 01.10. и 01.02.второго полугодий.

5.10. Документы предоставленные родителями из категории малообеспеченных и ТЖС направляются для рассмотрения в комиссию по социальной поддержке детей. Комиссия в течении 5 рабочих дней рассматривает заявление и составляет протокол заседания.

5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории с даты проведения данной комиссии по социальной поддержке детей.

5.11. Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора лицея ежегодно.

5.12. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

## **VI. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, бракеражной комиссией.

6.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в акт проверки бракеражной комиссии.