Утверждаю Директор МБОУ

«Лингвистический лицей №22»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Орлов

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И**

**БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

# Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный/ отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание приказов:* об организации режима безопасности;
* о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;
* о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы;
* о создании комиссии по ОТ;
* о создании комиссии по расследованию НС;
* о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;
 | Август 2022 г. | Директор школы/ выполнено |
| 2. | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. | 2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр | Орлов А.С., Емшанова С.Г.Сарбайцева А.А./выполнено |
| 3. | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Согласно графику | Директор, специалист по ОТ/выполнено  |
| 4. | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Постоянно | Зам.директора по АХР /выполнено |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ | Один раз в квартал | Комиссия по ОТ /выполнено |
| 6. | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Постоянно | Фельдшер /выполнено |
| 7. | Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда. | Постоянно | Комиссия по ОТ /выполнено |
| 8. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | 2 раза в месяц | Электрик /выполнено |

**Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание приказов:* о назначении ответственных за ПБ;
* о назначении ответственных по ЭБ;
* о установлении противопожарного режима.
 | Август2022 г. | Директор школы /выполнено |
| 2. | Противопожарный инструктаж с работниками. | Август2022 г. | Ответственный за ПБ /выполнено |
| 3. | Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ. | Постоянно | Ответственный за ПБ/выполнено |
| 4. | Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора. | В течение года | Директор школы Ответственный за ПБ /выполнено |
| 5. | * Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара;
* Занятие по пожарно-техническому минимуму.
 | 2 раза в год (по согласованию) | Ответственный за ПБ /выполнено |
| 6. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | 3 квартал 2023г. | По договору  |
| 7 | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | В течение года | Ответственный за ПБ/выполнено  |
| 8. | Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта). | 2 раза в год | Ответственный за ПБ /выполнено |
| 9. | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей. | Ежемесячно | Ответственный за ЭБ /выполнено |
| 10. | Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий. | Постоянно | Ответственный за ПБ /выполнено |
| 11. | Контроль за соблюдением правил противопожарного режима. | Постоянно | Директор школы Ответственный за ПБ /выполнено |
| 12. | Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий. | Постоянно | Директор школы Ответственный за ПБ /выполнено |
| 13. | Изучение с учащимися правил ПБ. | Постоянно | Зам директора по УВР,Кл. руководители /выполнено |

# Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС | Август2022 г. | Директор школы Ответственный за ПБ /выполнено |
| 2. | Издание приказов:- о создании комиссии по ЧС | Август2022 г | Директор школы/выполнено |
| 3. | Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений | Ежедневно | Ответственные лица, вахтеры /выполнено |
| 4. | Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС | 2 раза в год | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО /выполнено |
| 5. | Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта | По согласованию с ОВД, ГО и ЧС | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО /выполнено частично |
| 6. | Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации сучащимися и работниками при возникновении ЧС | Сентябрь2022 г | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО /выполнено |
| 7 | Рассмотрение на административных совещаниях вопроса«О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма» | 1 раз в квартал | Директор школы /выполнено |
| 8. | Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива«Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма» | 2 раза в календарный год | Директор школы /выполнено |
| 9. | Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | 1 раз в квартал | Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО /выполнено |

# Мероприятия по предупреждению ДТП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД | Сентябрь2022 г. | Зам. директора по УВР /выполнено |
| 2. | Изучение ПДД с учащимися | В течение года | Воспитатели, Кл. руководители,Учителя /выполнено |
| 3. | Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД сучащимися | В течение года | Воспитатели, Кл. руководители,Учителя /выполнено |
| 4. | Встреча с работниками ГИБДД | По согласованию | Зам директора по УВР/выполнено |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Выставка детских работ по безопасности ДД.  | Апрель2023г. | Зам. директора по УВР, учителя /выполнено |
| 6. | Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП | В течение года | Воспитатели, Кл. руководители,Учителя /выполнено |
| 7. | Месячник безопасности с учащимися школы | Сентябрь2022 г.,апрель2023 г. | Воспитатели, Кл. руководители,Учителя /выполнено |
| 8. | Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД. | В течение года | Директор школы, библиотекарь школы |

**Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести проверку знаний работников. | Сентябрь2022 г.,март2023 г. | Уполномоченный по ОТ,комиссия по ОТ /выполнено |
| 2. | Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС. | Согласно плану | Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ. /выполнено |
| 3. | Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения. | Сентябрь2022 г. | Ответственный за ПБ./выполнено |
| 4. | Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи». | Ноябрь2022 гМай2023 г. | Медсестра/выполнено |
| 5. | Консультации для учителей:* «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»;
* «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»;
* «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.
 | В течение года | Зам.директора по УВР./выполнено |
| 6. | Инструктажи:- вводный, первичный;- повторный | При приеме на работу1 раз в шесть месяцев | Ответственный по ОТ./выполнено |
|  |  |