

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лингвистический лицей №22 им. А.С. Пушкина»
(МБОУ «Лингвистический лицей № 22»)

ПРИКАЗ

30.09.2024

№ 132-ОД/02

О реализации профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 № ДГ-617/05 «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности МБОУ «Лингвистический лицей № 22» со 02.09.2024 к введению профессионального минимума (далее - профминимум) для обучающихся 6-11 классов, **приказываю:**

1. Реализовать профминимум в МБОУ «Лингвистический лицей №22» (далее - Лицей) в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации профминимума» со 02.09.2024;
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума Ускову М.А., педагога-психолога;
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Усковой М.А.:
 - 3.1. разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума (базовый – 40 ч.) – до 02.09.2024;
 - 3.2. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024;
 - 3.3. организовать проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) в 6-11 классах еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - 3.4. провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 02.09.2024.
4. Классным руководителям 6-11 классов:
 - 4.1. провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума со 02.09.2024;
 - 4.2. обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов Лицея, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года;
 - 4.3. проводить профориентационные занятия обучающихся (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг).
5. Ответственному за сайт Курышевой Е.Г. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте Лицея до 02.09.2024.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Русанову Е.В., заместителя директора по ВР.

Директор



А.С. Орлов