

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 22 ИМ. А.С.ПУШКИНА»

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
« 20 » сентября 20 22 г.  
Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лингвистический лицей  
№ 22»  
(подпись) А.С. Орлов  
(Ф.И.О.)

Приказ № 166-ОД/02 от «03» ноября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профориентации**  
**в МБОУ «Лингвистический лицей № 22»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение по профориентации (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.04.2012 № 413;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Концепцией организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывного образования (проект ФИРО);

– Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утв. постановлением Минтруда России от 27.09.1996 № 1;

– Положением о службе практической психологии в Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 №636/;

– Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, утв. распоряжением Правительства от 17.11.2008 №1662-р/;

на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина» (далее – Лицей).

1.2. Профориентационный совет МБОУ «Лингвистический лицей №22»(далее Совет) создается для координации работы по профориентации обучающихся приказом директора. Деятельность совета контролируется педагогическим советом образовательного учреждения.

1.3. Общее руководство работой совета возлагается на заместителя директора по ВР.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Международной Конвенцией о правах инвалидов, Законом РФ «Об

образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Уставом ОУ, настоящим положением.

## **II. Функции совета**

2.1. Формирование плана, программы работы по профессиональной ориентации в учреждении с указанием конкретных целей, задач на каждом этапе профориентации.

2.2. Сбор и распространение профориентационной информации в различных формах среди педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3. Определение наиболее перспективных мест будущего профессионального обучения в конкретном учреждении профессионального образования и трудоустройства обучающихся.

2.4. Контроль за ходом реализации профориентационных мероприятий в учреждении.

2.5. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования для знакомства преподавателей и мастеров с психологическими особенностями детей с ограниченными возможностями здоровья и с особенностями методики их трудового обучения и профессиональной подготовки, определения индивидуального образовательного и реабилитационного подхода.

## **III. Цель и задачи функционирования совета**

3.1. Цель: Выработка у школьников сознательного отношения к труду и профессионального самоопределения с учетом потребностей рынка труда, склонностей, интересов и потенциальных возможностей, соответствующих характеру и степени тяжести нарушений здоровья.

3.2. Задачи:

3.2.1. Создание системы профориентационной работы и организация деятельности педагогического коллектива по профессиональному самоопределению обучающихся, воспитанников.

3.2.2. Формирование у обучающихся трудового стереотипа, готовности к труду.

3.2.3. Получение данных о предпочтениях, склонностях и потенциальных возможностях обучающихся, соответствующих характеру и степени тяжести нарушений здоровья, для формирования у детей практического опыта в различных сферах деятельности (познавательной, профессиональной), так же для разделения их по профилям трудового обучения.

3.2.4. Развитие профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

3.2.5. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в приобретении представлений о жизненных и социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением.

3.2.6. Создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов обучающихся и их родителей.

3.2.7. Взаимодействие с родителями по формированию и реализации профессиональных планов ребенка.

3.2.8. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями начального общего и среднего профессионального образования.

#### IV. Направления работы совета

4.1. Система профориентационной работы совета включает в себя деятельность по следующим направлениям:

**Профессиональное просвещение** – информационная работа, пропаганда и агитация.

**Предварительная профессиональная диагностика (мониторинг)** - выявление интересов, способностей и возможностей (соответствующих характеру и степени тяжести нарушений здоровья) для разделения их по профилям трудового обучения.

**Профессиональная консультация** – оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов-профконсультантов.

**Профессиональное воспитание** – формирование у учащихся чувства ответственности, профессиональной чести и достоинства.

#### V. Состав и порядок деятельности совета

5.1. Состав профориентационного совета утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

5.2. В состав совета входят:

- директор;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- специалист, ответственный за профориентационную работу.

5.3. Руководит профориентационным советом заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Члены профориентационного совета реализуют следующие направления:

5.4.1. Заместитель директора по ВР:

– осуществляет контролирующую функцию работы классных руководителей, учителей-предметников, школьного психолога по вопросам профильного и профессионального самоопределения учащихся.

5.4.2. Заместитель директора по УВР:

– координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и образовательных программ;

– контролирует и анализирует использование потенциала предмета в профессиональном самоопределении учащихся;

– анализирует соответствия профнамерений учащихся и выбора внеурочных занятий и экзаменов.

5.4.3. Классные руководители:

– обеспечивают включение элементов профориентационного просвещения в процесс обучения, в том числе трудового, организуют мероприятия, формирующие знания, способы деятельности в системе профессиональных отношений, наблюдают за становлением круга интересов, основных характерологических особенностей детей;

– организуют профориентационные часы и уроки, функции которых в значительной мере сводятся к усвоению алгоритма адекватного профессионального выбора, продолжают изучение особенностей развития со смещением акцентов на оценку специфики развития качеств, наиболее важных в отношении возможности успешного включения в тот или иной вид трудовой деятельности, привлекают к профориентационной работе родителей (законных представителей) обучающихся, главным образом сообщая им профориентационную информацию, обсуждение выбора трудового пути детей.

#### 5.4.4. Педагог-психолог:

– проводит в начальный период общую психодиагностику при определении стартовых позиций детей относительно возможности усвоения ими учебных программ, в том числе трудового обучения, организует и проводит развивающие и коррекционные мероприятия, формирует банк психодиагностических данных на учащихся с целью их последующей интерпретации в интересах профориентации;

– на формирующих этапах проводит тренинговые и коррекционные занятия по развитию и формированию значимых психологических качеств и навыков в плане усвоения показанных детям видов трудовой деятельности, организует консультативно-коррекционную работу с родителями (законными представителями) для формирования у них адекватных представлений о трудовых перспективах детей и активной позиции в аспекте их собственного включения в процесс профориентации;

– оценивает состояния психомоторного и интеллектуального развития, особенности которого важны в обеспечении операционной составляющей трудовой деятельности;

– обеспечивает интересы и ценностные ориентации к тем элементам поведения, действий, которые естественным образом оказывается «вплетенными» в структуру трудовой деятельности.

#### 5.4.5. Социальный педагог:

– помогает сориентировать обучающихся на реальные ситуации на рынке труда, на рынке образовательных услуг в существующей системе профессиональной подготовки и трудоустройства (в зависимости от возможностей, соответствующих характеру и степени тяжести нарушений здоровья каждого обучающегося);

– выступает составителем и распространителем всей профессиональной информации о состоянии рынка труда, о возможностях профессиональной подготовки.

– строит взаимодействие с учреждениями службы занятости, системы социальной защиты, профобразования, общественными организациями, производственными учреждениями и организациями, представляющими места для трудоустройства лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

#### 5.4.6. Ответственный за организацию профориентационной работы.

– устанавливает и поддерживает связи общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся;

- планирует работу педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;
- осуществляет анализ и коррекцию деятельности педагогического коллектива по данному направлению;

- проводит информационные совещания по вопросам профильного и профессионального самоопределения старшеклассников, заседания МО классных руководителей.

5.5. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в четверть.

5.6. Профориентационный совет с привлечением специалистов (педагогов-психологов, социального педагога) утверждает план профориентационной работы с обучающимися с 1 по 11-ый класс с учетом их возрастных особенностей.

5.7. Деятельность профориентационного совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседаниях совета и утверждается с директором образовательного учреждения.

5.8. Профориентационный совет ведет следующую документацию:

- приказ о создании профориентационного совета;
- положение о совете профориентации;
- план профориентационной работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические и диагностические справки, отчеты, методические разработки педагогов и членов профориентационного совета.

## **VI. Состав и порядок деятельности совета**

6.1 Соответствие предварительно расстановки обучающихся по профилям трудового обучения (в зависимости от их возможностей, соответствующих характеру и степени тяжести нарушений здоровья) их жизненным и профессиональным планам.

6.2. Главным критерием эффективности профориентационной работы служит мера сбалансированности количества обучающихся, поступающих на работу, на учебу в учреждения профессионального образования по профессиям, отвечающим актуальным потребностям города, региона, общества в целом.

## **VII. Права и обязанности совета**

7.1. Совет имеет право:

7.1.1. Пользоваться в установленном порядке базами данных, информационными, нормативными, аналитическими, методическими и другими материалами.

7.1.2. Вносить предложения по совершенствованию профориентационной работы.

7.2. Совет обязан:

7.2.1. Осуществлять организационную, методическую и аналитическую деятельность по вопросам организации профориентационной работы.

7.2.2. Давать рекомендации по совершенствованию профориентационной работы.

7.2.3. Своевременно информировать коллектив о своей работе, предоставлять информационные документы и материалы по запросам администрации.

7.2.4. Контролировать реализацию своих решений.

7.2.5. Планировать свою деятельность.